

OFFRE D'EMPLOI

Le Conseil Général de la Moselle recrute, pour le **Parc archéologique européen de Bliesbruck-Reinheim**, un **adjoint du patrimoine contractuel, médiateur culturel**.

Cet agent intégrera le Service des Publics et sera chargé d'assurer les missions suivantes :

- Prendre en charge l'accompagnement des différents publics sur le Parc archéologique européen de Bliesbruck-Reinheim (public individuel, public scolaire, groupes adultes et enfants en hors-temps scolaire).
- Faire découvrir les vestiges et les collections du Parc archéologique de Bliesbruck-Reinheim.
- Faire découvrir l'exposition *Le Trésor des Barbares*.
- Rendre compte du travail des archéologues auprès des publics.

I. REQUIS PREALABLES

- Formation supérieure en Archéologie, Histoire, Histoire de l'Art, Médiation culturelle, Sciences Humaines ou Tourisme.
- Connaissances générales en Histoire et en Archéologie, en particulier des époques celte et romaine hautement souhaitées.
- Expérience de guidage fortement souhaitée.
- Aptitudes pédagogiques et expérience du travail avec le public scolaire.
- Faire preuve de disponibilité, de souplesse et de polyvalence.
- La pratique de la langue allemande est un plus.

II. CONDITIONS DU POSTE

- 1 CDD de 6 mois du 28 avril 2008 au 27 octobre 2008
- Rémunération selon la grille indiciaire des adjoints du patrimoine
- 35 heures hebdomadaires, 7 heures par jour
- 2,25 jours de congés payés par mois, soit 13,5 jours pour la durée du contrat
- Travail 3 week-ends sur 5 et les jours fériés

III. ACTIVITES SPECIFIQUES

- Préparer et assurer des visites guidées.
- Préparer et assurer des ateliers et animations.
- Assurer la prise en charge des publics dès leur arrivée.
- Participer aux journées évenementielles sur le Parc.
- Renforcer l'équipe d'accueil dans les tâches de surveillance, d'information et de vente.

Adresser pour le 21 février 2008 un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur le Président du Conseil Général de la Moselle

Conservation départementale d'archéologie

1 rue Robert Schuman

F - 57200 BLIESBRUCK

ou par e-mail à alexandra.vincent@cq57.fr